

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2026. január 29.-én megtartott Benk Község Önkormányzat Képviselő-testületének testületi ülésén.

Jelen vannak:

- Dancs Ákos polgármester
- Danku Anita alpolgármester
- Bódi Ernőné képviselő
- Tamás Zoltán képviselő

Távol van:

- Fazekas Tamás Ernő képviselő

Állandó meghívottként jelen van: dr. Gál- Lakatos Enikő jegyző
Sajtos Lajos jegyzőkönyvvezető

N A P I R E N D E L Ő T T

Dancs Ákos polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Benk Község Önkormányzat képviselő-testületének ülésén a megjelenteket.

Felkérem Tamás Zoltán képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.
Tamás Zoltán elfogadja a jelölést.

Dancs Ákos szavazásra teszi fel Tamás Zoltán jegyzőkönyv - hitelesítővé történő megválasztását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Benk Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
1/2026. (I.29.)
h a t á r o z a t a
jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról**

A képviselő- testület a 2026. január 29. napján tartott képviselő- testületi üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének Tamás Zoltán képviselőt megválasztja.

Ezt követően Dancs Ákos polgármester szavazásra bocsátja a meghívóval egyező napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

1./ Előterjesztés Benk Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadására

Előadó: Dancs Ákos polgármester

2./Egyebek

3./ Zárt ülés: Döntés beérkezett rendkívüli települési támogatásokról

A képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatban elfogadta az ülés napirendjét:

**Benk Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
2/2026. (I.29.)
h a t á r o z a t a**

Benk Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2026. január 29-i ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1./ Előterjesztés Benk Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadására

Előadó: Dancs Ákos polgármester

2./Egyebek

3./ Zárt ülés: Döntés beérkezett rendkívüli települési támogatásokról

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A

Tárgy (1. tsp.) Előterjesztés Benk Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadására

Előadó: Dancs Ákos polgármester

Dancs Ákos: A kormányhivataltól érkezett jelzés a szervezeti és működési szabályzatunkkal kapcsolatosan, ezek kerültek átvezetésre a rendeletben.

Ezzel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése?

Ha nincs, akkor javaslom, hogy fogadjuk el.

A képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Benk Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
1/2026. (I.29.)
rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

[1] Benk Község Önkormányzata a törvények keretei között, saját felelősségére, önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, ehhez szükséges a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása.

[2] Benk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Benk Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4643 Benk, Petőfi utca 3.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Benk Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4643 Benk, Petőfi utca 3.
- (3) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.benk.hu
- (4) A Képviselő-testület szervei:
- a) Benk Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
 - b) Benk Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság);
 - c) Eperjeskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal), székhelye: 4646 Eperjeske, Szabadság tér 1. (továbbiakban: székhely), állandó kirendeltsége 4645 Tiszamogyorós, Szabadság utca 33. (továbbiakban Tiszamogyorósi Kirendeltség), 4643 Benk, Petőfi utca 3. (továbbiakban: Benki Kirendeltség)
 - d) Eperjeskei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
 - e) Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
 - f) Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
 - g) Mándok-Benk Óvodai Intézményi Társulás
- (5) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését
- (6) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését
- (7) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését
- (8) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését
- (9) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését
- (10) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Eperjeskei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezését, valamint a Jegyző elnevezését és a bélyegző sorszámát

2. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

2. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a
- a) települési temetési támogatás megállapítását,
 - b) kamatmentes települési kölcsön elrendelését,
 - c) a köztemetés elrendelését,
 - d) tanévkezdési támogatás megállapítását,
 - e) idős korúak települési támogatásának megállapítását,

- f) egyszeri gyógyszer támogatás megállapítását,
- g) családok támogatásának megállapítását,
- h) gyermekétkeztetési díj átvállalását,
- i) egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása a munkanélküli foglalkoztatás keretében hatáskörét.

(2) A Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át a:

- a) települési lakhatási támogatás megállapítását
- b) a közterületek elnevezésének, átnevezésének, valamint a házszámok rendjének szabályozásával kapcsolatos ügyeket

(3) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a képviselő-testület tesz javaslatot.

(4) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha

- a) az átruházott hatáskör gyakorlója az önkormányzat érdekét, vagy jogszabályt sértő módon gyakorolja,
- b) amennyiben az átruházott hatáskör gyakorlásának jogosítottja a megbízást nem tudja teljesíteni, és az erről szóló jelentését a Képviselő-testületnek haladéktalanul eljuttatja.

(5) Az (4) bekezdés a.) pontja szerinti visszavonásra bármely képviselő előterjeszthet indoklással ellátott javaslatot, melyet a képviselő-testületnek címezve írásban kell benyújtani.

(6) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol évente egy alkalommal a testületi ülésen.

3. A Képviselő-testület működése, ülésének összehívása

3. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testületet írásos meghívóval a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.

(3) Az (2) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül az 1 hónap időtartamot meghaladó távollét.

(4) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(5) A Képviselő-testület ülését Benk Község Önkormányzat házasságkötő termében tartja.

(6) A Képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülést

- a) az ülés helyét, az ülés jellegét,
- b) tervezett időpontját,
- c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
- d) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket mellékletként.

(7) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal elektronikusan kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni a képviselők által nyilatkozatban megjelölt e-mail címre. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé teszi.

(8) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.

(9) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a Képviselő-testület tagjait
- b) a Jegyzőt
- c) az Aljegyzőt
- d) a napirendi pontok előadóit

(10) A polgármester a kezdeményezéstől számított 15 napon belül köteles összehívni a rendkívüli ülést az Mötv.-ben meghatározott feltételek teljesülése esetén.

(11) A törvényben szabályozott eseteken kívül a polgármester is összehívhat rendkívüli ülést, amennyiben olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügy tárgyalása szükséges, melyben a döntés a soron következő rendes ülés időpontjáig nem várható meg.

(12) A Képviselő-testület rendkívüli ülése összehívható:

- a) pályázatok ügyében,
- b) vis maior támogatás igényléséhez,
- c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
- d) a katasztrófavédelmi ügyekben,
- e) egyéb sürgős és rendkívüli esetben.

(13) A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó mellőzésével telefonon összehívható.

(14) A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendel el, mely nem haladhatja meg a 15 percet. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtelen megküldeni a képviselők számára.

(15) Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét, és folyamatosan figyelemmel kíséri
- b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőik személyére
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
- e) szünetet rendelhet el,
- f) lezárja a vitát
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását
- i) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, hallgatóságot
- j) bezárja az ülést.

4. Az előterjesztések

4. §

(1) A képviselő testület napirendjeit szóbeli és írásos előterjesztés alapján tárgyalja.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, a polgármester, vagy valamely képviselő- testületi tag által javasolt:

- a) rendeleti javaslat
- b) határozati javaslat
- c) beszámoló

(3) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban és szóban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(4) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a képviselő- testület tagja;
- b) a polgármester
- c) az alpolgármester;
- d) a jegyző;
- e) az aljegyző

(5) Kizárólag írásban :

- a) az önkormányzati rendeletalkotással,
- b) az összeférhetetlenség kivizsgálásával,
- c) a vagyonyilatkozatok vizsgálatával,
- d) méltatlansági eljárás kivizsgálásával,
- e) a hitelfelvétellel,
- f) a polgármester illetményének, költségterítésének, jutalmának, megállapításával,
- g) az intézményalapítással, átszervezéssel, megszüntetéssel,
- h) a helyi népszavazás kiírásával

kapcsolatos előterjesztéseket a testületi ülést megelőző 48 órával lehet benyújtani.

(6) Amennyiben szóbeli előterjesztés történik, a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(7) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre, az arra jogosult szervezetek, személyeknek.

5. A tanácskozás rendje, az ülés rendjének fenntartása

5. §

(1) A polgármester feladata az ülés rendjének fenntartása, ennek érdekében a következő intézkedéseket teheti:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,
- b) figyelmezteti a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- c) megvonhatja a szót attól a nem települési képviselő hozzászólótól, akinél a figyelmeztetés nem vezetett eredményre,
- d) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- e) ismételt rendzavarás esetén a nem települési képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja,
- f) súlyos rendbontás esetén rendőri közreműködést vehet igénybe.

(2) Az ülés megnyitása után számba kell venni az igazoltan vagy igazolatlanul távol maradó és a késését előzetesen bejelentő települési képviselőket

(3) A napirend elfogadását megelőzően a képviselő-testület 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ tagjai sorából. A jegyzőkönyv-hitelesítőre a polgármester tesz javaslatot. Amennyiben a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő az ülésről végleg távozik, a képviselő-testület új hitelesítőt választ.

(4) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;

- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;
- f) zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontok

(5) A Képviselő-testület az (4) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(6) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- c) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- d) módosító javaslatok megtétele;
- e) döntés a módosító javaslatokról;
- f) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,

(7) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót, ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(8) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülésvezető biztosítja, amennyiben a napirendi ponthoz tartozik a hozzászólása.

6. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

6. §

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) Tájékoztatás a választás eredményéről
- b) Polgármester eskütétele
- c) Önkormányzati képviselők eskütétele
- d) Polgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása
- e) Alpolgármester választás titkos szavazással, eskütétele
- f) Alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésnek megállapítása
- g) SZMSZ megalkotása (módosítása vagy felülvizsgálata)
- h) összeférhetetlenségi, méltatlansági és vagyonynyilatkozat-tételi szabályok ismertetése
- i) egyéb

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító szavazatszámoló bizottság tagjait a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület választja meg. A szavazatszámoló bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a testületet.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást a képviselő-testület által elfogadott 3 főből álló szavazatszámoló bizottság bonyolítja le. Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és időpontját;
- b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
- c) a szavazás eredményét.

(5) A jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

7. A döntéshozatali eljárás

7. §

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során döntésüket kézfeltartással közlik.
- (2) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, majd ismerteti az önkormányzat döntését.
- (3) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik.
- (4) A polgármester a módosító indítványokat, az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a hozzászólás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához olyan szavazati arány kell, ami az eredeti döntés elfogadásához kellett.
- (5) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (6) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt akkor a képviselő-testület elutasító döntést hoz.
- (7) Ha a szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsájthatja a javaslatot, és ismételten nem kapja meg az elfogadáshoz szükséges szavazati arányt, a képviselő-testület ismételten elutasító döntést hoz.
- (8) Az a képviselő, aki a döntéshozatalban érintett, érintettségét a szavazás előtt köteles szóban bejelenteni a Képviselő-testületnek. A kizárásról a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel meghozott határozatával dönt.
- (9) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

8. Önkormányzati rendeletalkotás, a Képviselő- testület határozatai

8. §

- (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
 1. a polgármester, alpolgármester
 2. a képviselő- testület tagjai
 3. a jegyző.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez írásban a testületi ülést megelőző 48 órával lehet benyújtani.
- (3) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján /helye: 4643 Benk, Petőfi utca 3./ való kifüggesztéssel ki kell hirdetni. Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni az alábbiak szerint: „A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: .. év .. hónap .. nap Kelt.:..... jegyző aláírás”

(6) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a rendelet számát,
- b) a rendelet tárgyát,
- c) a megalkotás időpontját,
- d) a hatálybalépés időpontját,
- e) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, időpontját.

(7) A Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak számozását évente újakezdi. A rendeletek, határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

9. A jegyzőkönyv

9. §

(1) 1 A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 eredeti példányban készül, mely a Jegyzőnél kerül elhelyezésre, valamint a Kormányhivatalnak jogszabály által meghatározott úton kell megküldeni.

(2) A jegyzőkönyv az Mötv.-ben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) a távozt maradt képviselők nevét, a távollét okát,
- b) a megválasztott jegyzőkönyv-vezető nevét,
- c) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- d) a hozzászólást szó szerint, ha azt a képviselő kéri, vagy a testület úgy dönt,
- e) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, az azokkal kapcsolatos válaszokat
- f) aláírásokat, dátumot, pecsétet

(3) Jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) meghívó
- b) írásos előterjesztések
- c) jelenléti ív
- d) a titkos szavazásról készített jegyzőkönyv,

(4) A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvet évente megkezdve folyamatos oldalszámozással kell ellátni, zsinórral kell átfűzni és hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott záró-cédulával rögzíteni.

(5) A jegyzőkönyvbe való betekintést írásban a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében, ügyfélfogadási időben tekinthető meg.

10. A közmeghallgatás

10. §

(1) A képviselőtestület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A Képviselő-testület Benk Község Önkormányzat házasságkötő termében közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 15 nappal az önkormányzat hirdetőtábláin, valamint a település honlapján közzéteszi.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés, javaslat az ülésen nem válaszolható meg, arra a polgármesternek 15 napon belül írásban kell választ adnia a kérdező részére. A válaszból a képviselőtestületet a soron következő rendes ülésen tájékoztatni kell.

(4) A közmeghallgatás összehívására – mely egyben testületi ülés -, az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére, a döntéshozatalra, a szavazás rendjére, módjára, a jegyzőkönyv készítésére az e rendeletben foglaltak az irányadók.

11. A Polgármester jogállása, feladatai

11. §

(1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. Lakossági fogadóóráját minden héten kedden 8:00-10:00 óra között, csütörtökön 13:00-15:00 óra között tartja.

(2) A polgármester – az Mötv. 42. §. –ban meghatározott ügyek kivételével – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben:

- a) rendkívüli eseményeknél (Vis major, haláleset),
- b) pályázat benyújtásáról,
- c) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele,

(3) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben döntést hozhat:

- a) pályázat benyújtása az önkormányzat nevében,
- b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
- c) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
- d) hatósági, cégeljárási ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése

(4) A polgármester a (3)–(4) bekezdés szerinti döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(5) A képviselő- testület általa polgármesterre ruházott hatáskörök:

- a) keresi a parlamenti, uniós és egyéb kapcsolatok kialakításának lehetőségét, és részt vesz azok folyamatos ápolásában a hazai és uniós pályázati lehetőségek feltárása és hatékony kihasználása érdekében
- b) keresi a térségi partnerek bevonásának a lehetőségét az önkormányzati feladatok költség és eredményhatékony ellátása érdekében,
- c) gyakorolja az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendeletében átruházott hatásköröket,
- d) eljár a közbeszerzéseknél az ajánlatkérő nevében,
- e) gyakorolja az éves költségvetési rendeletben és annak zárszámadás rendeletében meghatározott jogosítványokat,
- f) településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezési eljárás, településképi-védelmi bírság kiszabásával kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatása,
- g) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben a polgármester döntési jogkörébe utalt hatáskörök gyakorlása,
- h) társulási Tanácsban képviseli az önkormányzatot,
- i) gyakorolja minden egyéb, fentiekben külön nem nevesített, hatályos önkormányzati rendeletben rögzített, polgármesterre átruházott hatásköröket.

(6) A polgármester 500.000.- Ft értékhatárig dönt a készpénzes és banki átutalásos forrásfelhasználásról, döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet. Ebbe nem számít bele:

- a) az önkormányzatnál jelentkező rezsizsamlák,
- b) a szociális rendeletben megállapított ellátási formákhoz kapcsolódó kifizetések,

- c) cégautóadó, kötelező felelősségbiztosítás
- d) havi szinten jelentkező munkabérek, tiszteletdíjak, megbízási díjak (könyvtáros és közművelődési szakember)
- e) központi orvosi ügyelethez történő hozzájárulás
- f) Eperjeske 2007 Kft részére fizetendő folyékony hulladék szállítás rendelkezésre állási díja
- g) a közfoglalkoztatási hatósági szerződésben szereplő tételek

(7) Bankintézetnél elsődleges aláírási joga van a polgármesternek és a jegyzőnek, másodlagos aláíró a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője.

12. Alpolgármester

12. §

- (1) A Képviselő-testület, tagjai közül 1 alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét. Az alpolgármester fogadóóráját minden hónap utolsó pénteken tartja 14:00-16:00 óra között.

13. A Bizottságok jogállása, feladatai

13. §

- (1) A képviselő- testület állandó bizottságként Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság 3 tagból áll. Az elnök és 2 tag önkormányzati képviselő.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát.
- (4) Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő az Mötv.-ben meghatározott bizottsági feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el.
- (5) A bizottság tagjainak névjegyzékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

14. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

14. §

- (1) Az Önkormányzati Hivatal egységes, nem tagolódik szervezeti egységekre.
- (2) Az Önkormányzati Hivatal igény szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentéseket készíteni a Polgármesternek, a Képviselő-testületnek.
- (3) Az Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadást tart Székhelyén és a Kirendeltségeken:
 - a) hétfő- kedd 8.00 órától 12.00 óráig.
 - b) szerdán nincs ügyfélfogadás.
 - c) csütörtökön 8:00 órától 12 óráig
 - d) pénteken 8:00 órától 12 óráig
- (4) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

15. A Jegyző, az Aljegyző jogállása és feladatai

15. §

(1) A Jegyző feladatai az Mötv.-ben foglaltakon túl:

- a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzatok munkáját érintő jogszabályokról, és azok változásairól,
- b) a Polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
- c) ellátja a Képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- e) gondoskodik az Önkormányzati Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

(2) A Jegyző vagy az Aljegyző ügyfélfogadást tart minden héten hétfőn 08.00 órától 12.00 óráig Eperjeskén, minden héten kedden 08.00 órától 12.00 óráig Benken, minden héten csütörtökön 08.00 órától 12.00 óráig Tiszamogyoróson.

(3) A Jegyzőt akadályoztatása esetén feladat- és hatáskörében az Aljegyző helyettesíti.

(4) A Jegyzői és Aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós távolléte esetén a jegyzői feladatokat a székhely Polgármester által kijelölt igazgatási ügyintéző látja el.

(5) A (4) bekezdést kell alkalmazni, ha a Jegyző és Aljegyző a tisztségéről egy időben lemond, a lemondásuk napjától.

(6) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét a Képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

(7) A jegyző ilyen esetben a polgármestertől soron kívül kap felszólalási lehetőséget

16. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

16. §

A Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás jogállása és feladatai

1. A Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás.
2. A Társulás székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
3. A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe.
4. A Társulás feladatai:
 - a) nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - b) települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - c) egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - d) nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása,
 - e) nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése.
5. Munkaszervezete: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Kht.

17. Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás

17. §

A Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás jogállása és feladatai

1. A Társulás megnevezése: Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
2. A Társulás székhelye: 4625 Záhony, Ady Endre út 35.
3. A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő önkormányzatok - Benk, Eperjeske, Győröcske, Komoró, Mándok, Tiszabездé, Tiszamogyorós, Tiszaszentmárton, Tuzsér, Záhony, Zsurk - közigazgatási területe.
4. A Társulás jogállása: jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
5. A Társulás Munkaszervezeti feladatait a Záhonyi Közös Önkormányzati Hivatal – székhelye: 4625 Záhony, Ady Endre út 35. látja el.
6. A Társulás feladatai:
 - a) a szociális ellátás területén: étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, támogató szolgáltatás, idősek klubja, fogyatékosok nappali ellátása, falu – és tanyagondnoki szolgáltatás, bentlakásos idősek otthona feladatok ellátása. A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott család és gyermekjóléti szolgálat közös szervezése, családi és gyermekjóléti központ működtetése a Társulás által fenntartott Mándoki Térségi Szociális Központ útján.
 - b) egészségügyi ellátás területén: az egészségügy alapellátáshoz tartozó Központi Orvosi Ügyeleti feladatok közös ellátása

18. Mándok-Benk Óvodai Intézményi Társulás

18. §

A Mándok-Benk Óvodai Intézményi Társulás jogállása és feladatai

1. A Társulás megnevezése: Mándok-Benk Óvodai Intézményi Társulás
2. A Társulás székhelye: 4644 Mándok, Ady Endre út 1.
3. A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő önkormányzatok - Mándok, Benk - közigazgatási területe.
4. A Társulás jogállása: jogi személyiségű társulás, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
5. A Társulás Munkaszervezeti feladatait Mándok város önkormányzata – székhelye: 4644 Mándok, Ady Endre út 1. látja el.
6. A Társulás feladata Mándok és Benk települések közigazgatási területén élő gyermekek számára az óvodai nevelés ellátásának megszervezése és biztosítása. Ennek keretében a 3–7 éves korú gyermekek óvodai nevelésének megszervezése, a gyermekek felvétele, átvétele, a kötelező óvodai nevelés biztosítása, a gyermekek egész napos ellátása.

19. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

19. §

(1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülés előtt legkésőbb 1 órával a Polgármesternek köteles bejelenteni. Képviselő-testületi ülésen köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára. Képviselő-testületi ülésen az ülést vezető személy intézkedését köteles tiszteletben tartani.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott magatartási szabályokat megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb három havi időtartamra 50 %-kal csökkentheti. Amennyiben a képviselő kötelezettségeit ismételtelen megszegi, úgy a képviselő-testület a megállapított tiszteletdíját legfeljebb 12 havi időtartamra 50 %-kal csökkentheti.

(3) A hiányzásokat a Jegyző tarja nyilván.

20. §

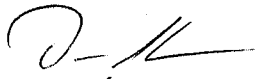
Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet.

21. §

Ez a rendelet 2026. február 1-jén lép hatályba.

Tárgy (2. tsp.) Egyebek:

Mivel más kérdés, indítvány nem volt, a polgármester zárt ülést rendelt el.


Dancs Ákos
polgármester



Tamás Zoltán
jegyzőkönyv hitelesítő


dr. Gál-Lakatos Enikő
jegyző